



I REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO  
MINUTA DE TRABAJO

En el municipio de Atlixco, siendo las once horas y ocho minutos del día veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; se dieron cita las y los CC. Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, conforme en lo dispuesto en los Artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivos, para celebrar la minuta de trabajo correspondiente a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

En esta Reunión los y las Integrantes que participan en ella con voz y voto son:

C. Eric De Bernardo Hernández. -Titular del Área Coordinadora de Archivos, Director de Planeación y Vinculación.

C. María del Carmen Torres Hernández. -Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

C. Victoria Gaspar Domínguez. -Responsable de Correspondencia.

C. María Isabel Vázquez Hernández. -Responsable del Archivo de Concentración

C. Marilú de la Torre Graciano. -Responsable del Archivo Histórico

Responsables del Archivo en Trámite

C. Antonio Daniel Juárez Zúñiga. -Docente adscrito a la Dirección Académica

C. Areli Camarillo Zúñiga. -Subdirectora Académica

C. Guadalupe Martínez Dazón. - Subdirectora de Posgrados e Investigación

C. Juan Carlos Garate Norato. -Subdirector de Planeación.

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi. -Subdirector de Vinculación.

C. Fabiola Marlen Otero Juárez. -Jefa del Departamento de Planeación y Programación.

C. Juana Alonso Osorio. -Jefa del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

C. José Rodríguez Montiel. -Jefe del Departamento de Control Escolar.

C. Valeria Damián Grande. -Jefa del Departamento de Desarrollo Académico.

C. Miguel Ortega Hernández. -Jefe de División de Ingeniería Electromecánica

C. Nicolás Blancas Jiménez. -Jefe de División de Ingeniería en Bioquímica.

C. Tonantzin Roa Gómez. -Jefa de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

C. Alma Patricia Aguilar Villa. -Jefa del Departamento de Ciencias Básicas.

C. Mónica Muñoz Ledezma. -Enlace de la Unidad de Transparencia

C. Harumi González Piedra. -Enlace de Control Interno

C. Estela Castro Barojas. - Jefa del Departamento de Personal

C. Gloria Zeferino Flores. -Responsable de Inventarios, Adscrita a la Subdirección Administrativa

C. Gesabel Bello Vázquez. -Responsable del Parque Vehicular, Adscrita al Departamento de Recursos Materiales

C. Amanda Jiménez Hernández. -Responsable del Área de Psicología Adscrita a la Subdirección Académica.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos informó que se encuentran presentes veinticuatro miembros de treinta y cinco con voz y voto; por lo que se declara que existe Quórum Legal para dar inicio a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos, y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos, se sujetará al siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2. Lectura y en su caso Aprobación del Orden del Día.

3. Lectura y en su caso, Aprobación de la minuta de la Reunión de Trabajo Anterior.

4. Seguimiento de Acuerdos

- 5. Solicitud de Acuerdos. -----
- 6. Asuntos generales -----
- 7. Clausura de la Sesión. -----

Posterior a la lectura del Orden del Día propuesto, el **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario para modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día propuesto. No habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes el Orden del Día Propuesto, mismo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS**.

**3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR.**

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a las y los CC. Integrantes, la Dispensa de la Lectura y Aprobación del Contenido de la Minuta de la IV Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Sistema Institucional de Archivos, toda vez que se encuentra debidamente firmada por todas y todos aquellos que participaron; al respecto el Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación de las y los CC. Integrantes la solicitud presentada, por lo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Dispensa de la Lectura y la Aprobación del Contenido de la Minuta de la IV Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Sistema Institucional de Archivos.

**4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

Haciendo uso de la palabra, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la Matriz de Seguimiento de Acuerdos, informando a los responsables del Sistema Institucional de Archivos sobre los Acuerdos que se encuentran en proceso:

**ITSA-ACA-IV-01/10-11-2023** Procedimiento DPYV-14-2023; al día de hoy se sigue llevando a cabo la revisión del Procedimiento del DPYV-14-2023 con el Departamento de Estadísticas y Evaluación **50%**

**ITSA-ACA-IV-02/10-11-2023** Encuesta de Satisfacción al Cliente del Área Coordinadora de Archivos; al día de hoy se sigue llevando a cabo la revisión de la Encuesta de Satisfacción al Cliente con el Departamento de Estadísticas y Evaluación **50%**

**ITSA-ACA-IV-03/10-11-2023** Aprobación del Calendario de Reuniones Ordinarias de Trabajo de dos mil veinticuatro del Sistema Institucional de Archivos **100%**

**5. SOLICITUD DE ACUERDOS.**

**SOLICITUD 1.- APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**INTERVENCIONES.** -El **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, la **Aprobación de los Instrumentos Archivísticos correspondientes al Primer Trimestre dos mil veinticuatro.**

**ITSA-ACA-I-01/26-01-2024:** Con fundamento en el Artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos se elaboraron con la colaboración de los responsables de archivo de trámite y concentración de este Instituto los instrumentos de control archivístico correspondientes al primer trimestre dos mil veinticuatro, previstos en esta Ley, los cuales son los siguientes:

- Cuadro General de Clasificación Archivística -----
- Catálogo de Disposición Documental -----
- Guía de Archivo Documental -----
- Inventario General -----

Las y los CC Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Aprobación de los Instrumentos Archivísticos correspondientes al primer trimestre dos mil veinticuatro.

**SOLICITUD 2.- APROBACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**

**INTERVENCIONES.** - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular

del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, la aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. -----

**ITSA-ACA-I-02/26-01-2024:** Con fundamento Artículo 26 de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**-----

**SOLICITUD 3.- APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**-----

**INTERVENCIONES.** - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, expone el Diagnóstico Institucional de Archivos 2024, así como las observaciones que se detectaron en los archivos de las áreas del Instituto.-----

El **C. Eric De Bernardo Hernández** Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa que un documento original es aquel que tiene firma autógrafa y sello.-----

La **C. Miriam Hernández Tapia**, adscrita a la Subdirección de Planeación, sugiere que las copias de conocimiento se envíen por correo electrónico, para evitar la acumulación de documentos y solo el área responsable de originar el documento se quede con el resguardo del mismo.-----

La **C. Alma Patricia Aguilar Villa**, Jefa del Departamento de Ciencias Básicas, solicita se inicie el proceso de baja documental, para evitar la acumulación de documentos innecesarios.-----

El **C. Eric De Bernardo Hernández** pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario, modificación y/o adición de la solicitud presentada, no habiendo comentarios u observaciones al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, **la aprobación del Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

**ITSA-ACA-I-03/26-01-2024:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 17 fracción III del Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla y 28 fracción XI de la Ley General de Archivos, las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

**SOLICITUD 4.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**-----

**INTERVENCIONES.** - El **C. Eric De Bernardo Hernández**, expone el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

**ITSA-ACA-I-04/26/01/2024:** con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

**6. ASUNTOS GENERALES**-----

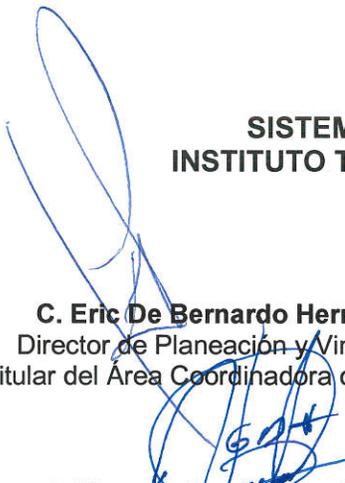
Con fecha 22 de enero del 2024 se llevó acabo la primera capacitación del año "Ciclo Vital del Documento" en las instalaciones del Archivo General del Estado de Puebla, asistiendo 7 integrantes de diferentes áreas del Instituto.-----

**7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.**-----

No habiendo otro asunto que tratar, se procede al desahogo de este punto del Orden del Día, siendo las once horas con treinta y un minutos del mismo día en que se actúa, declarándose formalmente clausurada la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; al tiempo que se dio la orden de levantar la presente Minuta, para que plasmen su rúbrica al margen de todas las hojas y firma autógrafa en la última, los que en ella intervinieron.-----



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

  
**C. Eric De Bernardo Hernández**  
Director de Planeación y Vinculación  
Titular del Área Coordinadora de Archivos.

  
**C. María del Carmen Torres Hernández**  
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos.

  
**C. Victoria Gaspar Domínguez**  
Responsable del Área de Correspondencia

  
**C. María Isabel Vázquez Hernández**  
Responsable del Archivo de Concentración

  
**C. Marián de la Torre Graciano**  
Responsable del Archivo Histórico

**Responsables del Archivo de Trámite**

  
**C. Antonio Daniel Juárez Zúñiga.**  
Docente Adscrito a la Dirección Académica

  
**C. Areli Camarillo Zúñiga.**  
Subdirectora Académica

  
**C. Guadalupe Martínez Dausón.**  
Subdirectora de Posgrados e Investigación

  
**C. Juan Carlos Garate Norato.**  
Subdirector de Planeación

  
**C. Fernando Marco Dávila Galeazzi.**  
Subdirector de Vinculación

  
**C. Fabiola Marlen Otero Juárez.**  
Jefa del Departamento  
de Planeación y Programación



**C. Valeria Damián Grande.**  
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico

**C. Juana Alonso Osorio.**  
Jefa Departamento de Residencias  
Profesionales y Servicio Social

**C. José Rodríguez Montiel.**  
Jefe del Departamento  
de Control Escolar

**C. Miguel Ortega Hernández.**  
Jefe de División de Ingeniería  
Electromecánica

**C. Nicolás Blancas Jiménez.**  
Jefe de División de Ingeniería  
en Bioquímica

**C. Tonantzin Roa Gómez.**  
Jefa de División de Ingeniería  
en Sistemas Computacionales

**C. Alma Patricia Aguilar Villa**  
Jefa del Departamento de  
Ciencias Básicas

**C. Mónica Muñoz Ledezma.**  
Enlace de la Unidad de Transparencia

**C. Harumi González Piedra.**  
Enlace de Control Interno

**C. Estela Castro Barojas**  
Jefa del Departamento de Personal

**C. Gesabel Bello Vázquez.**  
Responsable del Parque Vehicular  
Adscrito al Departamento de  
Recursos Materiales

**C. Gloria Zeferino Flores.**  
Responsable de Inventarios, Adscrita a la  
Subdirección Administrativa

**C. Amanda Jiménez Hernández.**  
Responsable del Área de Psicología  
Adscrita a la Subdirección Académica

Estas firmas corresponden a la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Sistema Institucional de Archivos de fecha 26 de enero de 2024. -----